#### 

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СОВЕТСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Выборгского района Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2024 № 135

Об утверждении Порядка рассмотрения и согласования уведомлений о проведении кино- и видеосъемок с использованием кино- и видеооборудования на территории муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области, в целях упорядочения организации и проведения съемок фильмов на территории муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области, а также поддержки отечественных и зарубежных кинематографистов в создании продукции на территории муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения и согласования уведомлений о проведении кино- и видеосъемок с использованием кино- и видеооборудования на территории муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Карельский перешеек», разместить на официальном портале муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области, в официальном сетевом издании NPAVRLO.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

Главы администрации В.В. Пак

Приложение к постановлению администрации

МО «Советское городское поселение»

№ 135 от 05.06.2024

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения и согласования уведомлений о проведении кино- и видеосъемок с использованием кино- и видеооборудования**

**на территории муниципального образования «Советское городское поселение»**

**Выборгского района Ленинградской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения и согласования уведомлений о проведении кино- и видеосъемок с использованием кино- и видеооборудования на территории муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее – Порядок) устанавливает порядок подачи, рассмотрения и получения результатов рассмотрения уведомления по согласованию проведения кино- и видеосъемок с использованием кино- и видеооборудования на территории муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее – МО «Советское городское поселение») и разработан с целью создания условий кино- и видеосъемок на территории МО «Советское городское поселение».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. **Киносъемка** - художественно-творческий и одновременно производственно-технический процесс съемки объектов с участием не менее 10 (десяти) человек, в том числе актеров, операторов, художников, звукооператоров, их ассистентов и помощников, монтажеров и иных лиц, осуществляемый под руководством режиссера-постановщика с использованием кинооборудования, направленный на создание фильма;

1.2.2. **Видеосъемка** – постановочная съемка объектов с одновременной видеозаписью, осуществляемая под руководством режиссера-постановщика с использованием видеокамеры, с участием актеров, операторов, звукооператоров;

1.2.3. **Организатор кино- и видеосъемок** - физическое или юридическое лицо, являющееся инициатором кино- и видеосъемок на территории МО «Советское городское поселение», а также осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение проведения кино- и видеосъемок на указанной территории.

1.2.4. **Уведомление** - документ, заполненный Организатором по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.2.5. **Объект проведения кино- и видеосъемок** - любое, отвечающее назначению для осуществления данных мероприятий место как натурное, так и павильонное, в том числе находящееся в муниципальной собственности МО «Советское городское поселение» здание или сооружение, либо комплекс таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения съемок фильма, а также специально определенные на период их проведения городские площади, улицы, водоемы и другие территории.

1.2.7. **Восстановление объекта** – приведение объекта проведения кино- и видеосъемок силами группы в исходное состояние.

**2. Порядок подачи и рассмотрения уведомлений на проведение**

**кино- и видеосъемок**

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с согласованием проведения кино- и видеосъемок на территории МО «Советское городское поселение», Организатору необходимо направить по установленной настоящим Порядком форме письменное уведомление (Приложение № 1) в администрацию муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее – Администрация) и документы, указанные в пункте 2.2 Порядка. Уведомление и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Администрацию.

Рассмотрение уведомления и прилагаемых к нему документов, проходит согласования в структурных подразделениях Администрации:

- в части рассмотрения согласований с УМВД России по Выборгскому району Ленинградской области, территориальными органами ГУ МЧС России по Ленинградской области, территориальным отделом Центра ГИМС МЧС России по Ленинградской области, Ленинградским областным государственным казенным учреждением «Управление лесами Ленинградской области», территориальным отделом Управления Роспотребнадзора Ленинградской области в Выборгском районе; рассмотрения заключенных договоров (соглашений) с соответствующими службами (частные охранные организации, аварийно-спасательные формирования, оказание неотложной медицинской помощи и др.) на выполнение сверхрегламентных работ / оказание услуг.

- в части согласования предоставленных схем организации дорожного движения при проведении указанных мероприятий; использование воздушных судов и беспилотных летательных аппаратов; подключения к электросетям и потребление электроэнергии; рассмотрения заключенных договоров (соглашений) с соответствующими службами на выполнение сверхрегламентных работ / оказание услуг на проведение уборки мест, задействованных в проведении кино- и видеосъемок; сбор, вывоз мусора; монтаж декораций на фасадах зданий, находящихся в муниципальной собственности.

Подготовку договора по проведению кино- и видеосъемок на территории муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области, либо мотивированного отказа осуществляет - администрация муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области после предоставления согласования / отказа в согласовании структурных подразделений Администрации».

2.2. К Уведомлению прилагаются следующие документы:

1) для юридических лиц - копии учредительных документов и свидетельства о регистрации;

2) для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о регистрации;

3) для физических лиц - копия паспорта;

4) согласование со службами, осуществляющими контрольно-надзорную деятельность и иными организациями, в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка;

5) схемы организации дорожного движения, в случае задействования улично-дорожной сети МО «Советское городское поселение».

2.3. Для получения согласования на проведение кино- и видеосъемок от Администрации, Организатор в обязательном порядке согласовывает проведение кино- и видеосъемок с:

1) УМВД по Выборгскому району Ленинградской области;

2) территориальными органами ГУ МЧС России по Ленинградской области;

3) собственником имущества, если место проведения кино- и видеосъемок не является муниципальной собственностью;

4) департаментом государственной охраны, сохранения и использования объектов культурного наследия, если местом проведения кино- и видеосъемок является объект культурного наследия.

5) руководителем организации (с администрацией объекта), в случае проведения кино- и видеосъемок на территории этой организации;

6) отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД по Выборгскому району Ленинградской области, в случае необходимости (в случае задействования улично-дорожной сети МО «Советское городское поселение».);

7) Ленинградским областным государственным казенным учреждением «Управление лесами Ленинградской области», если местом проведения кино- и видеосъемок является лесной массив;

8) территориальным отделением Центра ГИМС МЧС России по Ленинградской области, если местом проведения кино- и видеосъемок являются водные объекты;

9) управлением Роспотребнадзора, в случае, если при проведении кино и видеосъемок используется лазерное оборудование и других случаях;

10) территориальными органами ветеринарного и фитосанитарного контроля, в случае, если проведение съемок планируется с участием животных.

2.4. Заполнение каждого пункта Уведомления обязательно. Уведомление должно содержать точные даты, время и места проведения кино- и видеосъемок, а также иные, предусмотренные Уведомлением сведения.

2.5. В случае использования во время проведения кино- и видеосъемок полетов воздушных судов, к Уведомлению так же прикладывается разрешение, полученное Организатором в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области от 03.11.2022 г. № 256, с изменениями от 10.03.2023 № 48 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2.6. Уведомление подается не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты проведения кино- и видеосъемок

2.7. В случае подачи Уведомления с нарушением сроков, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Уведомление рассматривается в установленном порядке. При этом, предоставление результатов по согласованию проведения кино - и видеосъемок до даты их начала, указанной в Заявке не гарантируется.

2.8. Администрация вправе отказать в рассмотрении Уведомления, направив Организатору в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации Уведомления официальный ответ с указанием причины отказа согласования проведения кино- и видеосъемок:

2.8.1. Проведение кино- и видеосъемок осуществляется не на территории МО «Советское городское поселение»;

2.8.2. Неправильное или неполное заполнение Уведомления;

2.8.3. Уведомление не соответствует установленной форме;

2.8.4. Отсутствуют согласования в соответствии с п.2.3 настоящего Порядка, заключенные договора (соглашения) с соответствующими службами на выполнение сверхрегламентных работ/ оказание услуг.

2.9. По результатам рассмотрения уведомления Администрация в течение 5 рабочих дней готовит в форме официального письма:

2.9.1. Решение о согласовании в проведении кино- и видеосъемок;

2.9.2. Решение об отказе в проведении кино- и видеосъемок.

В случае принятия решения, указанного в пункте 2.9.1 в отношении муниципального имущества, Администрация одновременно готовит и направляет в адрес Организатора Договор согласования и проведения возмездных кино- и видеосъемок (далее Договор). В Договоре в обязательном порядке указывается Объект проведения кино- и видеосъемок, количество смен, цена договора, условие о восстановлении Объекта.

2.10. Решение о согласовании в проведении кино- и видеосъемок на территории МО «Советское городское поселение» с Договором или Решение об отказе в проведении кино- и видеосъемок вручается Организатору лично под роспись, с отметкой о получении на втором экземпляре вручаемого решения, которая содержит:

* надпись «документ получил» или «получено»;
* фамилию и инициалы получающего;
* его подпись;
* дата получения.

2.11. Дополнительно Решение о проведении кино- и видеосъемок (в случае необходимости с Договором), либо Решение об отказе в проведении кино- и видеосъемок направляется Администрацией в течение десяти дней с момента регистрации Уведомления и прилагаемых к нему документов, по адресу электронной почты, указанной Организатором в Уведомлении.

2.12. За базовую ставку при расчете цены Договора принять 70 000 (семьдесят тысяч) рублей за 1 (один) съемочный (подготовительный) день.

2.13. Оплата за проведение кино- и видеосъемок на территории муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области осуществляется не позднее даты заключения Договора.

2.14. В случае проведения кино- и видеосъемок на территории муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области в рамках курсовых и дипломных работ студентами высших учебных заведений кино и телевидения, съемки проводятся на безвозмездной основе.

2.15. В случае положительного решения в проведении кино- и видеосъемок, при подготовке территории (объекта и т.д.), которая будет задействована киносъемочным процессом, необходимо обозначить информационными аншлагами («ВНИМАНИЕ, идет съемка», «В период с \_\_\_ по \_\_\_ проводится киносъемочный процесс» и др.) с целью информирования граждан.

Приложение №1

к Порядку рассмотрения и согласования уведомлений о проведении кино- и видеосъемок с использованием кино- и видеооборудования на территории муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

по согласованию в проведении кино- и видеосъемок

на территории МО «Администрация»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование строки** | **Краткая информация** |
|  |  | 1. **Информация о проекте** |
| 1 | Наименование кинокомпании/ организации/ индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Реквизиты кинокомпании/ организации/ индивидуального предпринимателя |  |
| 3 | Название картины/ проекта |  |
| 4 | Синопсис кинокартины/проекта |  |
| 5 | Режиссер (ФИО) |  |
| 6 | Продюсер (ФИО) |  |
|  |  | 1. **Информация о кино- и видеосъемках** |
| 7 | Сроки проведения кино- и видеосъемок | С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  По\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8 | Планируемые места и объекты проведения съемок (с предварительными сроками) |  |
| 9 | Предполагаемое количество человек, задействованных в проведении кино- и видеосъемок | Общее количество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:  Взрослые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дети, подростки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Технический персонал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | 1. **Используемое кино- и видеооборудование и др.** |
| 10 | Наименование кино- и видеооборудования (с учетом использования воздушных судов и беспилотных летательных аппаратов; автотранспорта (легковой, грузовой и др. техника) |  |
|  |  | 1. **Информация об использовании декораций** |
| 11 | Описание декораций (в виде баннеров, строительные конструкции, сооружения; «пассивный» декор и др.) и на каких объектах, территориях используется |  |
|  |  | 1. **Информация об Организаторе**   **(ответственное лицо от кинокомпании, организации)** |
| 12 | ФИО |  |
| 13 | Кинокомпания/должность |  |
| 14 | Телефон |  |
| 15 | Е-mail |  |

Приложение № 2

к Порядку рассмотрения и согласования уведомлений о проведении кино- и видеосъемок с использованием кино- и видеооборудования на территории муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области

**ДОГОВОР**

**по проведению кино- и видеосъемок на территории муниципального образования**

**«Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области**

г.п. Советский «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

***Администрация муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области***, внесена в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1054700191127 Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №10 по Ленинградской области 27.12.2005 года свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 47 № 001865693, ИНН 4704063653, в соответствии с «Положением об администрации муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области» утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области» от 18.02.2020 г. № 42, в лице главы администрации **Пака Владислава Валериевича,**  действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Сторона 1 с одной стороны, и *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, зарегистрированное за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, действующей на основании Устава, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Сторона 2, с другой стороны**, *заключили настоящий Договор о нижеследующем:***

1. **Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Сторона 1 в соответствии с письмом №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_202\_\_\_г. согласовывает Стороне 2 проведение кино- и видеосъемок на территории муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области [наименование мероприятия] (далее - Мероприятие), а Сторона 2 обязуется произвести оплату в соответствии с пунктом 3.1. Договора.

1.2. Характеристики мероприятия:

1.2.1. Дата проведения: [число, месяц, год].

1.2.2. Время: [вписать нужное].

1.2.3. Место проведения: [указать адрес].

1.2.4. [Иные сведения].

1. **Права и обязанности сторон**

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Исполнить обязательства по Договору надлежащим качеством, в установленный настоящим Договором срок.

2.1.2. Заблаговременно предупредить Сторону 2 о не зависящих от нее обстоятельствах, создающих невозможность исполнения Договора.

2.2. Сторона 1 вправе:

2.2.1. В любое время осуществлять контроль за исполнением Стороной 2 принятых ею обязательств по Договору, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Стороны 2;

2.2.2. Требовать от Стороны 2 надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору;

2.2.3. В случае не устранения Стороной 2 выявленных в ходе контроля, предусмотренного п. 2.2.1 нарушений, требовать досрочного прекращения проведения съемок.

2.3. Сторона 2 обязуется:

2.3.1. Использовать место проведения Мероприятия по назначению, предусмотренному настоящим Договором;

2.3.2. В период проведения Мероприятия содержать место его проведения в надлежащем состоянии, поддерживать чистоту и порядок;

2.3.3. Все изменения места проведения Мероприятия, связанные с воздействием на имущество Стороны 1, осуществлять исключительно по согласованию с последней;

2.3.4. В случае причинения ущерба имуществу Стороны 1, произвести его восстановление за свой счет;

2.3.5. Самостоятельно компенсировать ущерб причиненный третьим лицам в ходе проведения Мероприятия;

2.3.6. По окончанию проведения кино- и видеосъёмок осуществить уборку мусора и передать Стороне 1 место проведения Мероприятие в исходном состоянии.

2.3.7. Своевременно произвести оплату, предусмотренную Договором.

2.4. Сторона 2 вправе:

2.4.1. Требовать от Стороны 1 надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.

**3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Цена договора составляет [сумма цифрами и прописью] рублей;

3.2. Оплата по настоящему Договору производится Стороной 2   путем внесения на расчетный счет Стороны 1 предоплаты в размере 100 процентов стоимости Договора.

**4. Односторонний отказ от исполнения договора**

4.1. Сторона 2 вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Стороне 1 фактически понесенных им расходов.

4.2. Сторона 1 вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. Соблюдение претензионного порядка обязательно. Срок рассмотрения претензии 10 рабочих дней с момента получения Стороной.

6.3. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**7. Заключительные положения**

7.1. Для разрешения вопросов, связанных с проведением Мероприятия, ответственным лицом от Стороны 1 назначается\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона 2 | Сторона 1 |
|  | администрация муниципального образования "Советское городское поселение" Выборгского района Ленинградской области  адрес: 188918, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г.п. Советский, ул. Садовая дом 46А;  ИНН/КПП 4704063653/470401001;  наименование учреждения Банка России СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г Санкт-Петербург;  Кор/счет 40102810745370000098,  Р/счет 03100643000000014500;  УФК по Ленинградской области (администрация МО «Советское городское поселение», лицевой счет 04453001410);  БИК 044030098  ОГРН 1054700191127; ОКТМО 41615163;  КБК 948 11705050132000180;  Глава администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Пак Владислав Валериевич  подпись |